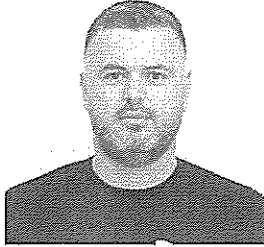


Curriculum vitae

INFORMACION
PERSONAL



Endri Hyseni

02 Korrik 1987

📍 Lagjia "24 Maji", Rruga "Gjergj Kastrioti", Pallati 77

☎ +355 672080007

✉ endrihyseni@gmail.com

EKSPERIENCAT E
PUNËSIMIT

Mars/2021–Dhjetor/ 2023	Jurist, Agjencia Shtetërore e Kadastrës Drejtoria Vlorë
Shkurt/ 2018–Gusht/ 2020	Administrator Hello Albania Sh.P.K. Vlorë
Mars/ 2017–Shtator/2017	Inspektor, Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural Drejtoria Rajonale e Ujërave, Peshkimit dhe Akuakulturës, Vlorë
Shkurt/ 2013–Tetor/ 2016	Menaxher i Korporatave Grupi i shitjeve, "Albtelecom" Sh.A, Vlorë
Korrik/ 2012–Shkurt/ 2013	Menaxher i Korporatave Grupi i shitjeve, "Eagle Mobile" Sh. A, Vlorë
Prill/ 2010–Korrik/ 2012	Përfaqësues shitjesh Departamenti I shitjeve, "Eagle Mobile", Sh. A, Vlorë
Shtator/ 2009-Qershor/2012	Asistent Avokat Studio ligjore, Vlorë
Nëntor/ 2008- Mars 2010	Administrator Dyqani "Tecon" Sh. P. K (Agna Group

EDUKIMI DHE
TRAJNIMET

Nëntor/ 2022– Në vazhdim	Master Shkencor në Pasuri të Paluajtshme. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë.
2012	Licensë Avokatie , Nr. 5501. Anëtar I Dhomës Kombëtare të Avokatisë.
2006 – 2010	Diplomë e Integruar e Nivelit të Dytë në Drejtësi me titullin “Jurist”. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë.

AFTESITE PERSONALE

Gjuhë amtare Shqip

Gjuhë të huaja

	TË KUPTUARIT		TË FOLURIT		IË SHKRUARIT
	Dëgjim	Lexim	Të folurit	Të shkruarit	
Anglisht	B1	B1	B1	B2	B2

Aftësi komunikimi Kam aftësi të mira komunikimi, jam fleksibël dhe i prirur për të punuar në grup. Këto aftësi kam mundur t'i fitoj përmes eksperiencës në realitete të ndryshme të Shoqërisë Civile, fryt jo vetëm i eksperiencave të shumta të përmendura, por edhe të përfituara nga programet e trajnimit që më kanë parë si pjesëmarrës. Theksoj faktin se në më shumë raste kam qenë përfaqësues i organizatave apo grupeve interes në konferenca e takime në rang kombëtar e ndërkombëtar, ku jam përfaqësuar me donatorë dhe me përfaqësues institucionesh të ndryshme.

Aftësi organizative Gjatë viteve të fundit mendoj se kam përfituar nga eksperiencat edhe nën aspektin e aftësive organizative dhe menaxheriale. Këto aftësi i kam maturuar përmes një përfshirje multi-sektoriale ku kam bërë pjesë dhe ku kemi qenë promotorë të kauzave të ndryshme social-kulturale. Sa më sipër më kanë dhënë mundësi të përmiresohem në menaxhimin e konflikteve të mundshme, të qenit fleksibël dhe të të paturit durimin e duhur për të punuar nën presion.

Aftësi kompjuterike

VETË-VLERËSIMI

Përpunimi i informacionit	Komunikimi	Krijimi i përmbajtjes	Siguria	Zgjidhja e problemeve
Përdorues i pavarur	Përdorues i pavarur	Përdorues i pavarur	Përdorues i pavarur	Përdorues i pavarur

Përdorues i mirë i paketës Microsoft Office, në mënyrë specifike i programeve: Microsoft Word, Microsoft Excel dhe Microsoft Powerpoint.

Leje drejtimi automjeti B, C, D, CE