REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
AUTORITETI KOMBËTAR I USHQIMIT
DREJTORIA E PËRGJITHSHME

Nr.3254 Prot., Tiranë, më 22 .06 . 2023

U R DII Ë R

Nr. 7 , datë 22 / 06 / 2023

PËR

"MIRATIMIN DHE ZBATIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT PËR AUTORITETIN KOMBËTAR TË USHQIMIT"

Në mbështetje të Vendimit nr. 516, datë 1.7.2020, të Këshillit të Ministrave "Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin nr. 247, datë 20.3.2015 të Këshillit të Ministrave "Për Miratimin e Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit, për periudhën 2015-2023", dhe miratimin e Planit të Veprimit 2020-2023, në zbatim të Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit 2015-2023 dhe të Pasaportës së Indikatorëve", si dhe VKM Nr. 708 datë 09.09.2020 "Për Organizimin dhe Funksionimin e Autoritetit Kombëtar të Ushqimit",

URDHËROJ:

1. Miratimin e Planit të Integritetit për Autoritetin Kombëtar të Ushqimit bashkëlidhur këtij urdhri, i përgatitur nga grupi i punës.

2. Personi përgjegjës për mbikëqyrjen e zbatimit të planit të integritetit do të jetë znj. Fleura Truja, me detyrë Drejtore e Drejtorisë së Shërbimeve të Brendshme

3. Personi përgjegjës për mbikëqyrjen e zbatimit të planit të integritetit ka për detyrë të monitorojë zbatimin e këtij plani veçanërisht planin e veprimit për menaxhimin e riskut të integritetit, si dhe të japë sugjerimet e nevojshme për përmirësimin e tij.

4. Të gjithë punonjësit/strukturat e AKU-së, informojnë personin përgjegjës për mbikëqyrjen e zbatimit të Planit të Integritetit, mbi gjendjen e integritetit të institucionit për veprime apo ngjarje që mund të ndodhin e që mund të çojnë në cënimin e integritetit të institucionit.

5. Punonjësit e AKU-së, me kërkesë të personit përgjegjës për mbikëqyrjen e zbatimit të planit të integritetit, duhet të dorëzojnë të dhëna dhe informacione të nevojshme për zbatimin e tij, të cilat nuk janë në kundërshtim me rregulloret në fuqi.

6. Një herë në vit por edhe më shpesh nëse është e nevojshme personi përgjegjës për mbikëqyrjen e zbatimit të planit të integritetit është i detyruar të paraqesë para Drejtorit të Përgjithshëm një raport mbi zbatimin e tij.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

JETA DEDA

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
AUTORITETI KOMBETAR I USHQIMIT

PLANI I INTEGRITETIT

PËR AUTORITETIN KOMBËTAR TË USHQIMIT

2023

Miratuar me Urdhrin Nr. 7, datë 22.6.2023
të Drejtorit të Përgjithshëm të Autoritetit Kombëtar të Ushqimit

HYRJE

Plani i Integritetit për AKU u hartua gjatë periudhës Qershor 2023. Ky plan është hartuar duke u mbështetur në dokumentin e Metodologjisë së Vlerësimit të Riskut të lntegritetit (MVRI) për institucionet e varësisë së MBZHR.

Qëllimi i Planit të lntegritetit është vlerësimi i risqeve të integritetit të cilat kompromentojnë kapacitetet e AKU për të realizuar objektivat dhe shërbimin publik në mënyrë të paanshme dhe të përgjegjëshme në sistemin dhe fushat që AKU mbulon :

Për të patur një administratë publike profesionale me etikë, integritet dhe angazhuar për t'iu shërbyer qytetarëve në fushat që AKU mbulon është domosdoshmëri forcimi i integritetit dhe miratimi i masave sistematike anti-korrupsion.

Grupi i Punës i ngritur për hartimin e Planit të Integritetit në AKU, në zbatim të Urdhrit Nr. 7, prot., datë 22.6.2023 "Për hartimin e Planit të lntegritetit", përbëhet:

1. Znj. Fleura Truja, Drejtore e Drejtorisë së Shërbimeve të Brendshme
2. Z. Alfred Collaku, Përgjegjës në Sektorin e Auditimit të Brendshëm
3. Znj. Alketa Hoxha, Përgjegjëse në Sektorin e Ankimeve Administrative dhe Gjyqësore
4. Z. Gentian Hysenaj, Specialist në Sektorit të Auditimit të Brendshmë (në cilësinë e Strukturës Përgjegjëse për Sinjalizimin)

Ky Plan Integriteti është hartuar në kuadër të rekomandimit të lënë nga Grupi i Shteteve Kundër Korrupsionit (GRECO) në Raportin e Vlerësimit për Shqipërinë për "Parandalimin e korrupsionit dhe promovimin e integritetit të zyrtarëve të lartë dhe agjencitë e zbatimit të ligjit", dhe në Masën A.9.3 "Hartimi/miratimi dhe zbatimi i Planeve të Integritetit nga të gjitha institucionet qendrore (ministritë)" të Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit, 2015-2023.

Ky plan Integriteti është hartuar referuar dokumentit të Metodologjisë së Vlerësimit të Riskut të lntegritetit (MVRI) për institucionet e varësisë së MBZHR.

Lista e shkurtesave:

GRECO	Grupi i Shteteve Kundër Korrupsionit
MBZHR	Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
AKU	Autoriteti Kombëtar i Ushqimit

INTEGRITETI NË SISTEMIN E AKU

Integriteti konsiston në të qënit transparent, llogaridhënës, me etikë, efektiv dhe eficent, për përmirësimin e performancës së Administratës Publike dhe zvogëlimin e niveleve të korrupsionit.
AKU përballet me risqe integriteti të ndryshme, të cilat pengojnë realizimin e objektivave programore apo operacional të Institucionit.

Në këtë kuadër procesi i menaxhimit të riskut të integritetit është një proces nëpmjet të cilit institucioni adreson në mënyrë periodike risqet e integritetit për proceset e punës/aktivitetet (sipas funksioneve), me qëllim final forcimin e ekzistencës institucionale ndaj "riskut të integritetit" dhe zvogëlimin e niveleve të tij.

1.1. Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit

Procesi i hartimit të Planit të lntegritetit në AKU konsistoi në zbatimin e fazave të mëposhtme:

1.1.1. Ngritja e grupit të punës për hartimin e Planit të lntegritetit dhe mbështetja e stafit të AKU përgjatë procesit

AKU ngriti grupin e punës për vlerësimin e riskut të integritetit dhe përgatitjen e Planit të Integritetit të AKU. Në përbërje të grupit të punës janë punonjës të nivelit drejtues (kategoria e mesme dhe e ulët drejtuese). Grupi i punës u kryesua nga Drejtore e Drejtorisë së Shërbimeve të Brendshme, e cila siguroi mbarëvajtjen e procesit dhe koordinimin e aktiviteteve në institucion.

1.1.2. Identifikimi dhe analiza e riskut

Gjatë kësaj faze, grupi i punës i kushtoi vëmendje të veçantë analizës së kuadrit ligjor dhe atij të brendshëm rregullator për veprimtarinë e institucionit. Kjo fazë përfshiu dhe analizën e raporteve të ndryshme të AKU, përfshirë dhe raportet nga auditet e ndryshme nga Autoritetet Kompetente, mbi veprimtarinë e saj por dhe të jashtme mbi çështje që lidhen me fushat e veprimtarisë së AKU. Grupi i Punës vijoi me identifikimin (përshkrimin) dhe analizimin e risqeve të integritetit dhe faktorëve të tyre, për proceset e punës në fushat funksionale të institucionit si dhe veprimet për të adresuar boshllëqet.

1.1.3. Vlerësimi i risqeve të integritetit

Grupi i punës identifikoi dhe analizoi faktorët e riskut që mund të pritet të mbështesin ose rrisin risqe të tilla. Gjatë kësaj faze të procesit u krye edhe një analizë për fushat e veprimtarisë që kërkonin vlerësim më të detajuar për shkak të ekspozimit të tyre më të madh ndaj risqeve të integritetit. Në vijim risqet e vlerësuara dhe faktorët e tyre u renditën sipas përparësisë. Procesi vijoi me vlerësimin efektiv të masave ekzistuese të kontrollit apo kontrolleve shtesë në institucion për risqet e vlerësuara dhe me propozimin e masave të reja për trajtimin e tyre.

1.1.4. Plani i veprimit për Menaxhimin e Riskut

Grupi i punës hartoi Planin e Veprimit për menaxhimin e risqeve të integriteit në institucion në të cilin u evidentua: risku, kontrollet e ndërmara, veprimet për të adresuar boshllëqet, zotëruesi i riskut dhe përfshiu masa të reja kontrolli apo përmirësimin e masave ekzistuese. Masat përshkruajnë aktivitetet që duhet të zbatohen për zvogëlimin apo eliminimin e risqeve të integritetit, afatet kohore dhe përgjegjësitë organizative për zbatimin e tyre.
Zbatimi i Planit të lntegritetit është parashikuar për periudhën 2023.

1.2. Integriteti dhe shkelja e integritetit

Integriteti përbën një standard të nevojshëm për funksionimin e një sistemi të menaxhimit
në një institucion publik, i cili mbështetet në vlerësimin e riskut të integritetit.

- Përvetësim, shpërdorim, keqmenaxhim / devijim i fondeve publike;
- Trajtimi i qytetarëve/ klientëve në mënyrë të pabarabartë apo të padrejtë;
- Kërkesat dhc procedurat e tepërta administrative;
- Mosrespektimi i procedurave / respektimi i kërkesave ligjore:
- Neglizhenca.

Zbatimi në nivel institucioni i një plani masash antikorrupsion për adresimin risqeve të integritetit, ka si qëllim kryesor përmirësimin e efikasitetit, eficencës, transparencës dhe llogaridhënies së institucionit, si edhe rritjen e besueshmërisë publike në qeverisje.

1.2.1. Menaxhimi i risqeve të integritetit në AKU

Menaxhimi i riskut të integritetit është një proces i vazhdueshëm dhe sistematik, i cili adreson risqet, rregullatorë, organizativë dhe praktikë të integritetit që i përkasin të shkuarës institucionale, situatës aktuale, por dhe të ardhmes së veprinitarisë së institucionit publik.

Fushëveprimi i vlerësimit të riskut është fleksibël, pasi:

i) vlerësimi i riskut dhe plani i integritetit është bërë për AKU-në referuar metodologjisë së punës lidhur me shërbimet ose detyrat institucionale;

ii) vlerësimi i riskut përqëndrohet në çdo funksion specifik administrativ.

Në këtë kuadër sistemi për menaxhimin e integritetit është një instrument i gjurmueshëm për parandalimin e korrupsionit në AKU.

Në mënyrë që të kemi një sistem funksional të menaxhimit të integritetit, do të miratojmë dhe zbatojmë një kuadër për përmirësim të vazhdueshëm të integritetit, si dhe do të instalojmë procesin e menaxhimit të integritetit si kulturë pune në ushtrimin e përgjegjësive dhe funksioneve të AKU-së. Pra institucioni:

i) do të miratojë dhe zbatojë politika pro-integritet të tilla si planet e punes;

ii) do të mbikqyrë dhe vlerësojë realizimin e aktiviteteve të institucionit në lidhje me parandalimin e korrupsionit dhe forcimin e integritetit, kundrejt përmbushjes së objektivave institucionale të integritetit dhe politikave prointegritet të miratuara për këtë qëllim. Rezultatet e vlerësimit do t'i raportohen titullarit të institucionit;

iii) do të kryej vazhdimisht aktivitete që lidhen me përmirësimin dhe forcimin e integritetit të institucionit dhe sistemit të menaxhimit të integritetit.

1.3. Plani i Integritetit

Plani i Integritelit është një dokument strategjik dhe operativ, i cili mbështetet në rezultatet e procesit të vlerësimit të riskut të integritetit për të gjitha aktivitetet dhe detyrat institucionale.
Plani i integritetit i shërben institucionit në identifikimin, vlerësimin dhe parandalimin e tërësisë së rreziqeve që cënojnë integritetin e institucionit dhe individëve që punojnë në të.
Plani i integritetit është një proces i dokumentuar që vlerëson nivelin e cënueshmërisë së një institucioni dhe ekspozimin e tij ndaj korrupsionit dhe praktikave joetike dhe joprofesionale.

Plani i lntegritetit do të ofroj kornizën konceptuale mbi politikat dhe masat për të parandaluar shkeljet e integritetit të zyrtarëve dhe punonjësve publikë, si dhe për monitorimin e efekteve të masave të zbatuara në një institucion publik, në zbatim të VKM Nr. 675 datë 16.10.2019 "Për disa ndryshime në Vendimin nr. 241 datë 20.4.2018, të Këshillit të Ministrave, "Për miratimin e planit të veprimit 2018-2020, në zbatim të strategjisë ndërsektoriale kundër korrupsionit, 2015-2020, e të pasaportës së indikatorëve, krijimin, funksionimin dhe detyrat e komitetit koordinator për zbatimin e strategjisë ndërsektoriale kundër korrupsionit, 2015-2020 dhe task-forcës ndërinstitucionale antikorrupsion".

Gjithashtu, plani është një dokument pune ku përcaktohen masa konkrete për trajtimin e risqeve të integritetit dhe arritjen e objektivave strategjike dhe specifike të institucionit.

1.3.1. Qëllimi i Planit të Integritetit

Plani i Integritetit do ti shërbej AKU-së në:

- Përmirësimin e një sistemi menaxhimi efektiv të integritetit në institucion, që synon sigurimin e respektimit të kërkesave ligjore, procedurale, kuadrit të brendshëm rregullator, si dhe standardet ndërkombëtare në këtë fushë. Ky sistem do të jetë funksional nëpërmjet zhvillimit të kapaciteteve njerëzore të institucionit në të gjitha nivelet për antikorrupsion efektiv, për zhvillimin e zbatimit dhe monitoritorimit të planeve të integritetitt, për të gjithë punonjësit e institucionit:
- forcimin e transparencës dhe llogaridhënies institucionale, për të siguruar rritjen e besueshmërisë publike në qeverisje dhe në performancën e integritetit të sektorit publik;
- Forcimin e ekzistencës ose qënies institucionale ndaj cënimeve të integritetit, përmes përmirësimit të kontrolleve operacionale në fushat e funksionit të institucionit dhe proceset e punës me risk korrupsioni;
- Planifikimin e menaxhimit të riskut të integritetit në institution, me fokus në fushat e funksionit të institucionit me risk më të lartë të cënimit të integritetit, duke synuar integrimin e këtij procesi në kulturën instiucionale.

1.4. Parimet e Vlerësimit të Riskut të Integritetit për AKU

Referuar Metodologjisë parimet e vlerësimit të riskut përfshijnë:

- Minimizimin e pushtetit diskrecional të tepërt dhe të panevojshëm që zotërojnë autoritetet ekzekutive, administrata apo organet/strukturate në marrjen e një vendimi dhe/ose qartësimin e caktimit të kritereve, procedurave dhe standardeve për procesin e vendimmarrjes:
- Rritjen e transparencës dhe llogaridhënies publike institucionale lidhur me aktivitetin qe kryen, gjë që minimizon risqet që dëmtojnë integritetin e institucionit dhe është garanci për zbatimin e parimit të ligjshmërisë.
- Forcimin e mekanizmave të kontrollit për institucionin. Në parim, çdo veprim i autoritetit publik duhet të jetë objekt kontrolli për të ruajtur sistemin 'kontroll-balancë" dhe parimin e ndarjes së pushteteve;
- Thjeshtëzimin dhe riorganizimin e procedurave të zbatuara nga autoritetet, organet apo administrata qëndrore të cilat nuk përmbushin qëllimin për të cilin janë miratuar dhc krijojnë mundësi për risqe integriteti.

II. RISQET DHE FAKTORËT E RISQEVE TË INTEGRITETIT

2.1. Risqe dhe faktorë të tjerë të lidhura me integritetin

2.1.1. Publikimi i rregullave, strategjive të AKU-së

Aktualisht AKU ka hartuar dhe miratuar një numër të kufizuar dokumentash strategjike institucionale për aspekte të integritetit, të tilla si:

- Kodi i Etikës
- Rregullore për parandalimin e konfliktit të Interesave- -
- Rregullore për sinjalizuesin,

Dokumentat e mësipërm do të publikohen në faqen zyrtare të institucionit

2.2. Risqe dhe faktorët e risqeve të lidhura me burimet njerëzore në institucion (burime njerëzore adekuate, të qëndrueshme, të kualifikuara dhe me trajnime të përshtatshme)

<u>Në Manualin e Proceseve të Punës</u>

Mirëfunksionimi i administratës ka nevojë për linja të qarta hierarkike, manual të proceseve të punës për çdo njësi të institucionit ndryshe quhen Procedura Standarde Veprimi (PSV) në të cilin janë pasqyruar gjurmët e veprimeve, plan vjetor pune, si dhe promovim dhe përqafim të standardeve dhe parimeve të administratës publike.

<u>Në plotësimin e strukturës/organikës</u>

AKU ka një organikë të miratuar me 433 punonjës nga të cilët 118 janë punonjës në drejtorinë e përgjithshme dhe 315 punonjës pranë drejtorive rajonale, marrëdhëniet e punësimit të të cilëve janë të rregullura me kod pune. Aktualisht ka 16 pozicione vakante.

Institucioni ka ngritur Njësinë e Sinjalizimit brenda Drejtorisë së Përgjithshmë. Nga vlerësimi i situatës rezulton një reflektim i kufizuar i burimeve njerëzore nisur nga fluksi dhe natyra specifike institucionale.

Në kuadrin e brendshëm rregullator

Strukturat institucionale antikorrupsion dhe ato të ndërtimit të integritetit në AKU janë si vijon:

- Struktura e Sinjalizimit (funksionon me dy punonjës);
- Koordinatori për të Drejtën e Informimit (funksionon me një punonjës);
- Njësia Përgjegjëse për Parandalimin e Konfliktit të Interesit (funksionon me një punonjës).

Gjithashtu, vlen të theksojmë se AKU funksionon sipas rregullave të BE (kapitulli 12) dhe është një Institucion me një natyrë shumë specifike, teknike pune dhe ka hartur manualet e brendshme institucionale të operimit të cilat gjurmojnë gjithë proceset e punës në AKU, ç'ka do të thotë që çdo proces pune është i gjurmueshëm, i kodifikuar duke shmangur kështu korrupsionin.

Në trajnimin e stafit

Një komponent shumë i rëndësishëm i zhvillimit të burimeve njerëzore në institucion është trajnimi i vazhdueshëm i tyre. Nga vlerësimi i situatës rezulton mangësi e trajnimeve teknike të punonjësve për arsye të mungesës së buxhetit.

Zgjidhja e AKU për këto raste kanë qënë kërkesat drejtuar projekteve të ndryshme që operojnë në fushën e veprimtarisë së AKU dhe një pjesë e tyre janë siguruar në këtë mënyrë.

Që të ketë qëndrueshmëri duhet që çdo vit AKU-së t'i akordohen fonde për ruajtjen e kompetencës teknike apo për zgjerimin e njohurive referuar sfidave institucionale.

2.3. Risqet dhe faktorët e risqeve për transparencën e punës dhc veprimtarinë brendainstitucionit, me aktorët e jashtëm të interesuar dhe me publikun

Në publikimin e informacioneve/dokumentave

Nga analiza përmbajtësore e faqes zyrtare të internetit të AKU vihet re se publikohen të dhëna dhe informacione të nevojshme sipas legjislacionit në fuqi, duke përfshirë këtu; Raporte KLSH, Auditime të ndryshme etj.

Në komunikimin e brendshëm

Koordinatori për të drejtën e lnformimit është caktuar me akt të titullarit dhe të dhënat e tij janë të publikuara në faqen zyrtare të AKU.

Nga ana tjetër, transparenca e veprimtarisë së institucionit kushtëzohet shumë nga komunikimi efektiv i brendshëm ndërmjet drejtorive dhe koordinatorit për të drejtën e informimit. Menaxhimi i informacionit dhe dokumentacionit kërkon jo vetëm staf të informuar dhe me aftësitë e duhura, por edhe komunikim efektiv që

respekton afatet kohore në sigurimin e informacionit.
Për më tepër, koordinimi dhe komunikimi i brendshëm ndërmjet Drejtorive dhe koordinatorit është i një rëndësie të vecantë edhe në aspektin e përmbushjes së objektivave të këtij plani.

III. PLANI I VEPRIMIT

Plani i Veprimit përfshin tërësinë e masave për të adresuar risqet dhe faktorët e risqeve të Integritetit të identifikuara sipas fushave të përgjegjësisë së AKU. Ai është një pjesë plotësuese e politikave dhe kornizës rregullatore për përmirësimin dhe forcimin e Integritetit Institucional.

Plani ka për qëllim arritjen e objektivave për forcimin e integriteti si më poshtë:

1. Procese dhe rregulla mbi aspekte të Integritetit në AKU në mënyrë që të minimizohet cënimi i tyre nga risqet e Integritetit.
2. Burime njerëzore adeguate, të qëndrueshme, të kualifikuara dhe me trajnime të përshtatshme për t'i rezistuar shkeljeve të integritetit.
3. Transparenca më e lartë e punës dhe e veprimatrisë së AKU, brenda institucionit, me aktorët e jashtëm të interesuar dhe publikun.

3.1. Monitorimi dhe raportimi i Planit të Veprimit

Monitorimi është periodikë (çdo vit) dhe përfshin kryerjen e aktiviteteve nga ana e punonjësve/grupeve të punonjësve përgjegjës, për zbatimin e masave të miratuara dhe Planin e Veprimit.
Monitorimi do të përcaktojë nëse këto masa të zbatuara kanë qënë eficente, nëse kanë evidentuar ndryshime të kontekstit të Institucionit apo ndryshime të vet risqeve, të cilat mund të kërkojnë rishikimin e masave egzistuese dhe prioriteteve të risqeve (Planit të Veprimit) si edhe nxjerrjen e mësimeve për planifikimin më të mirë në të ardhmen.
Raportimi është një procedurë e rregullt që siguron zbatimin e planit të Integritetit për risqet e Integritetit sipas afateve kohore të parashikuara. Ky proces ndiqet nga personat përgjegjës të caktuar nga titullari i AKU, të cilët monitorojnë progresin e zbatimit. Frekuenca minimale e raportimit është brenda një periudhe 6 mujore. Raportimi i lejon titullarit për të marrë me kohë masa përmirësuese, në rast se zbatimi i ndonjë mase të caktuar ka sjellë vështirësi apo vonesa.

3.2. Plani i Veprimit

Plani i Veprimit të AKU-së për zbatimin e Planit të Integritetit, referuar objektivave e aktiviteteve të parashikuara për minimizimin e risqeve të Integritetit dhe faktorët e risqeve, kategorinë e faktorëve të riskut, niveli i prioritetit të aktiviteteve: i lartë i moderuar ose i ulët sipas afateve kohore dhe me strukturat përgjegjëse me aktivitetet e parashikuara, jepet sipas anekseve bashkëlidhur këtij Raporti, si vijon:

Objektivi 1: Përmirësimi i sistemit të menaxhimit dhe administrimit të buxhetit, bashkërendimi i punës me MBZHR dhe institucioneve të varësisë të saj.
Objektivi 2: Garantimi i kuptueshmërisë dhe i vënies në zbatim të aktiveve nga struktura përkatëse.
Objektivi 3: Sigurimi i paanshmërisë në raportimin e rezultateve.
Objektivi 4: Konsolidimi i Sistemit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në AKU.

Objektivi Nr. 1: Përmirësimi i sistemit të planifikimit dhe menaxhimit të buxhetit, si dhe bashkërendimi i punës me MBZHR me qëllim rritjen e financimeve nga donatoret për AKU.

Plani i integritetit të Autoritetit Kombëtar të Ushqimit

Nr.	Risku dhe faktorërt e riskut	Kategoria e faktorëve të riskut	Niveli i prioritetit të aktiviteteve: i lartë, i moderuar, ose i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për administrimin e faktorëve të riskut	Struktura përgjegjëse për aktivitetet e parashikuara	Afati	Realizimi (informacionin konkret lidhur me masën e realizimit, cito akte nëse ka të tilla)
1.1	Mos ardhja ne kohe e udhezimeve nga Ministria e Financave dhe nga Ministria e Bujqesise dhe Zhvillimit Rural	Përputhshmëri	I moderuar	Mbajtja e vazhdueshme e kontakteve me MBZHR dhe me Drejtorine e Planifikimit Financiar ne Ministrine e linjes	Drejtori i AKU -se dhe P/S/Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar	6 M I 2023 6 M 2 2023	Realizuar. Kanë ardhur aktet ne afatet e percaktuar dhe nga AKU jane realizuar parashikimet ne PBA 2024-2026 sipas akteve ligjore.
1.2	Mos mbërritja ne kohe dhe me cilesi e informacionit mbi nevojat per fonde nga strukturat e AKU-se në Drejtorinë e Përgjithshme dhe si dhe nevojat për fonde nga Drejtorite Rajonale te AKU-se.	Përputhshmëri	I moderuar	Mbajtja në kontakt të vazhdueshëm dhe këshillimi i stafit të drejtorive me qëllim përmiresimin e cilësisë së planifikimit.	Nga Drejtoritë përkatëse që lind nevoja për financim	6 M I 2023 6 M 2 2023	Realizuar. Janë marrë zyrtarisht kërkesat për financime nga Drejtoritë perkatëse. Janë dorëzuar pranë Sektorit të Shërbimeve të Brendshme dhe Prokurimeve dhe Sektorit të Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar. Theksojmë se 2 herë në vit në bashkëpunim me drejtoritë bëhen kërkesat për PBA-t që parashikojnë nevojat tona.
1.3	Mosakordimi i plotë i fondeve buxhetore të kërkuara për shpenzime operative dhe investimet, si dhe miratimi me vonesë i plan buxhetit sipas zërave nga MBZHR per Drejtorite e AKU-se dhe Drejtorine e Pergjithshme	Financiar	I moderuar	Argumentimi sa më i plotë teknik dhe ligjor i nevojave për fonde.	MBZHR (GMS E PROGRAMIT TE SIGURISE USHQIMORE) e cila na akordon fonde buxhetore për shpenzimet kapiatle dhe operative për mbulimin e nevojave të AKU	6 M I 2023 6 M 2 2023	Në fund të cdo viti AKU dërgon nevojat për buxhete për vitin pasaardhës mbi nevojat e lidhur me Investime dhe shpenzime operative. Ministria miraton buxhetet sipas prioriteteve lidhur me politikat e saj strategjike. Gjithashtu planet e miratuara vijnë me vonesë, nderkohë që duhet të vijnë të miratuara dhe shoqëruara me buxhetin përkatës. Theksojmë se ka problematika në dërgimin e këtyre planeve në kohën e duhur nga MBZHR
1.4	Zhvillime te reja lidhur me politikat e qeverise per inspektimin ne teresi me ndikim në Kontrollet e inspektimet e sigurisë ushqimore	Përputhshmëri	I moderuar	Rishikim i prioriteteve në fushën e sigurisë ushqimore (intensifikimi i kontrolleve zyrtare dhe inspektimeve)	Strukturat e AKU-se në Drejtorinë e Përgjithshme	6 M I 2023 6 M 2 2023	Ndermarrja e veprimeve për një menaxhim sa me efektiv të burimeve të brendshme financiare në dispozicion si dhe intensifikimi i kontrolleve zyrtare dhe inspektimeve
1.5	Mosrealizimit në kohë, i proçedurave elektronike të prokurimit të fondeve buxhetore (për shpenzimet operative dhe blerjet me vlera te vogla) për arsye të procedurave te reja dhe mosparaqitjes së operatorëve ekonomike.	Operacional	I moderuar	Pjesëmarrja në trajnime e punonjësve që merren me procedurat e prokurimit kjo në bashkëpunim me Shkollën Shqiptare të Administratës Publike.	Drejtoria e Shërbimeve te Brendshme, (Sektori prokurimeve) ne Drejtorine e Pergjithshme AKU	6 M I 2023 6 M 2 2023	Jane kryer procedurat sipas regjistrit te prokurimeve per vitin 2023.
1.6	Hartimi me një cilësi të dobët i Termave të Referencës	Operacional	I moderuar	Nevoja për përmiresimin dhe unifikimin e stadarteve të projektimi	Drejtoritë e AKU	6 M I 2023	Janë konsideruar nga drejtoritë përmiresimet sipas rasteve të termave të referencës në bazë të eksperiencës.
1.7	Vonesat e procedurave të prokurimit.	Operacional	I lartë	Ndjekja e afateve të procedimit sipas legjislacionit.	Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme	6 M I 2023 6 M 2 2023	Procedurat e Prokurimit kanë vonesat përkatëse kjo e lidhur ngushtësisht me procedurat që ndjek KPP në varësi të ankesave të OE. Nuk ka patur vonesa në startim.

Objektivi Nr. 2: Garantimi i kuptueshmërisë dhe i vënies në zbatim të aktevenga struktura përkatëse.

Plani i integritetit të Autoritetit Kombëtar të Ushqimit							
Nr.	**Risku dhe faktorërt e riskut**	**Kategoria e faktorëve të riskut**	**Niveli i prioritetit të aktiviteteve: i lartë, i moderuar, ose i ulët**	**Aktivitetet që duhet të ndërmerren për administrimin e faktorëve të riskut**	**Struktura përgjegjëse për aktivitetet e parashikuara**	**Afati**	**realizimi (informacionin konkret lidhur me masën e realizimit, cito akte nëse ka të tilla)**
1.1	**Risku A**	**Sigurimi i bashkëpunimit me drejtoritë teknike lidhur me kuptueshmërinë dhe zbatimin e akteve ligjore**					
	Bashkëpunimi me drejtoritë teknike në garantimin e kuptueshmërisë të tekstit ligjor të akteve ligjore.	Përputhshmërie	I lartë	Bashkëpunimi me drejtoritë teknike në Ministri është i rëndësisë së lartë sidomos në rastet kur Ligje/Udhëzime/Rregullore apo akte nënligjore paraqiten komplekse apo përmbajnë një sërë parashikimesh rregullator në varësi të objektit të rregullimit. Për të siguruar që personeli nuk keqkupton ose nuk arrin të kuptoj një tekst ku ndonjëherë, fjalët kanë kuptime të ndryshme në varësi të kontekstit rregullator ndaj bashkëpunimi me strukturat përgjegjëse në Ministri është vendimtar jo vetëm që akti ligjor të jetë i kuptueshëm por edhe të garantohet zbatimi sa më eficent të tij.	Drejtoritë teknike të MBZHR dhe Drejtoritë teknike të AKU	Në vijim	Po ka bashkëpunim ndërmjet palëve sa herë del një akt ligjor dhe nenligjor i ri ku përfshihet AKU. Në vijim të zbatimit të masës së parashikuar në kohën e paraqitjes së një detyre të përbashkët, akti, kërkesë, etj., kryhen takimet me specialistët e fushës konkrete që preket, diskutohet merret mendimi i ekspertit etj. Në raste kur kërkohet të bashkëpunohet me institucionet e tjera dhe përpunohet informacioni.

Objektivi Nr. 3: Sigurimi i efiçiencës në kryerjen e kontrolleve zyrtare

Plani i integritetit të Institutit të Autoritetit Kombëtar të Ushqimit							
Nr.	**Risku dhe faktorërt e riskut**	**Kategoria e faktorëve të riskut**	**Niveli i prioritetit të aktiviteteve: i lartë, i moderuar, ose i ulët**	**Aktivitetet që duhet të ndërmerren për administrimin e faktorëve të riskut**	**Struktura përgjegjëse për aktivitetet e parashikuara**	**Afati**	**Realizimi (informacionin konkret lidhur me masën e realizimit, cito akte nëse ka të tilla)**
1	Certifikimi i produkteve ushqimore për eksport (vezë peshk) nga një inspektor i vetëm	Operacional	I lartë	Domosdoshmëra e kryerjes se certifikimeve nga dy inspektorë	Drejtoria e Menaxhimit të Riskut dhe Koodinimit të Kontrollit Zyrtar, Drejtoritë Rajonale të AKU	Në vijimësi	Procedura e certifikimit te produkteve per eksport të kryhet nga drejtoritë rajoanle nëpërmjet një procesi të rregullt inspektimi, me nxjerrjen e autorizimit për dy ose më shumë inspektorë
2	Shmangia e subjektivizimit të inspektorëve në kontrollet zyrtare në kuadër të licensimet e OBU	Operacional	I mesëm	Përmirësimi dhe vendosja e kritereve objektive dhe të matshme në listë verifikimet e procedurave të licensimit	Drejtoria e Menaxhimit të Riskut dhe Koodinimit të Kontrollit Zyrtar, Drejtoritë Rajonale të AKU	Në vijimësi	Hartimi i nje check- liste (listë verifikimi) të veçantë me kërkesa specifike për proceduren e licensimit

Objektivi Nr. 4: Konsolidimi i Sistemit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në AKU

Plani i integritetit të Autoritetit Kombëtar të Ushqimit							
Nr.	**Risku dhe faktorërt e riskut**	**Kategoria e faktorëve të riskut**	**Niveli i prioritetit të aktiviteteve: i lartë, i moderuar, ose i ulët**	**Aktivitetet që duhet të ndërmerren për administrimin e faktorëve të riskut**	**Struktura përgjegjëse për aktivitetet e parashikuara**	**Afati**	**realizimi (informacionin konkret lidhur me masën e realizimit, cito akte nëse ka të tilla)**
1	Mosrealizimi ne kohe dhe ne menyren e duhur i proceseve te punes	Operacional	I mesem	Vlerësimi i stafit	Drejtoritë përkatëse të AKU	6 Mujori i I-te i 2023	Realizuar në përqindjen më të madhe të punës, për vet natyrën teknike që ka AKU ka dhe emergjencave laboratorike që paraqiten herë pas here. Rastet e vonesave që lidhen me fondet buxhetore të alokuara lidhen me: vonesat në procedurat e prokurimit; politikat e reja të cilat nuk janë shoqëruar me buxhet dhe duan kohën e tyre për të plotësuar kriteret për ofrimin e sherbimeve (metodave të reja); nevojen per burime njerezore referuar kerkesave te reja.
2	Personel i pamjaftueshem per nje kohe të konsiderueshme per te permbushur proceset e rëndesishme	Operacional	I mesem	Ndjekja e procedurave te rekrutimit dhe komunikimi i vazhdueshem me Sektorin e Burimeve Njerezore dhe Arkiv-Protokollit	Sektori i Burimeve Njerëzore, Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme	6 Mujori i 2-te i 2023	Struktura e AKU-se funksionon me urdher te Kryeministrit nr.128 date 26.10.2020 "Per miratimin e struktures dhe organikes se AKU". Kjo strukturë si dhe strukturat e tjera ndër vite ka ende mangësi të plotësimit të vendeve vakante. Aktualisht kemi ende 16 vende vakante të paplotësuara të cilat potencialisht krijojnë vonesa në realizimin e detyrave.
3	Mosreflektimi ne kuadrin e brendshem rregullator i rregullave per dorezimin e detyres nga punonjesit ne rastin e largimit nga detyra	Operacional	I larte	Perfshirja e rregullave ne Rregulloren e Brendshme të AKU	Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme	6 Mujori i 1-re i 2023	Realizuar. Në rastet e largimeve nga puna ndiqen rregullat që përcakton Kodi i Punës dhe Rregullat institucionale.